

## Factura Pequeño Contribuyente

EDNA SUSANA, SÁNCHEZ HERNÁNDEZ DE MATÍAS

Nit Emisor: 37832719

EDNA SUSANA SANCHEZ DE MATIAS

11 AVENIDA 01-17 COLONIA LA FLORIDA, zona 19, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

19F080BE-D3BE-45D1-84D2-FA00B9EC57B3

Serie: 19F080BE Número de DTE: 3552462289

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 08:31:17

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 08:31:18

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-79, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. | 7,000.00                  | 0.00           | 0.00                | 7,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           | 0.00           | 0.00                | 7,000.00  |           |

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 19F080BE, número de DTE 3552462289 de fecha 31 de julio del 2024, emitida por Edna Susana Sánchez Hernández de Matías, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-79 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024, Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.



(f)

Edna Susana Sánchez Hernández de Matías  
DPI: 1780.97322.0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                              |                        |                                                   |  |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|--|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                        | 2024-203-1-3-79                                   |  |
| <b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | RH-029-203-1-2024                                 |  |
| <b>Tipo de servicios:</b>                                    |                        | Servicios Técnicos                                |  |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | Edna Susana Sánchez Hernández de Matías           |  |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 03/01/2024 | <b>Al:</b> 31/08/2024                             |  |
| <b>Periodo de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01/07/2024 | <b>Al:</b> 31/07/2024                             |  |
| <b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos            |                        | Q.7,000.00                                        |  |
| <b>Prestados en:</b>                                         |                        | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |  |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

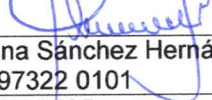
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR                                                                              | Informe de actividades realizadas                                                                                                                                                                               | Avance       |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios técnicos en escanear y archivar documentación de Contabilidad UDAFA-OCRET.                           | Se brindó apoyo técnico en el pegado de las boletas de depósitos monetarios que hacen los arrendatarios, realizados durante el mes de julio de 2024.                                                            | 100%         | Finalizado  |
| 2) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos en distinta documentación de la UDAFA-OCRET.                | Se brindó apoyo técnico en la digitación de oficios en respuesta a los oficios y circulares, recibidas en Contabilidad, durante el mes de julio de 2024.                                                        | 100%         | Finalizado  |
| 3) Servicios técnicos en rotular los documentos archivados de Contabilidad UDAFA-OCRET.                           | Se brindó apoyo técnico en rotular los leitz que contienen expedientes escaneados y cancelados y los mismos se ubicarán en las estanterías correspondientes para su resguardo, durante el mes de julio de 2024. | 100%         | Finalizado  |
| 4) Servicios técnicos en orientar a los usuarios que solicitan información relacionada al archivo de UDAFA-OCRET. | Se brindó apoyo técnico en la búsqueda de los documentos de soporte que solicita Contrataciones, y Adquisiciones, al archivo de contabilidad, durante el mes de julio de 2024.                                  | 100%         | Finalizado  |

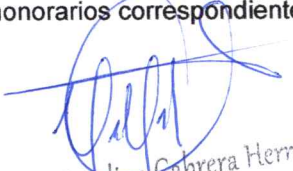
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| <p>5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</p> | <p>Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos y llamadas telefónicas que ingresan al Departamento Técnico (Sedes Territoriales), durante el mes de julio de 2024.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en digitar información de expedientes en la base de datos de Sedes Territoriales, durante el mes de julio de 2024.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en la emisión de listado de traslado de expedientes a Departamento Técnico, durante el mes de Julio de 2024</p> <p>Se brindó apoyo técnico en el archivo de los Dictámenes Técnicos enviados de las Sedes Territoriales para adjuntar a los expedientes correspondientes durante el mes de julio de 2024.</p> <p>Se brindo apoyo técnico en el archivo de correspondencia enviada y recibida de las Sedes Territoriales, durante el mes de julio de 2024.</p> <p>Se brindo apoyo técnico en realizar inventario en el Departamento Técnico de OCRET, durante el mes de julio de 2024.</p> | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Edna Susana Sánchez Hernández de Matías  
 DPI: 1780 97322 0101  
 Celular: 5695-8525

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Licda. Carolina Cabrera Herrera  
 Jefe Financiero/Administrativo  
 UDAFA-OCRET

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
 Director -OCRET-

